



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

RELATÓRIO MENSAL DE ZELADORIA URBANA
Período: 01 a 31 de março de 2026

1. Introdução

O presente relatório apresenta as atividades de zeladoria urbana executadas pela Empresa AZL e fiscalizada pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos durante o mês de março de 2026, abrangendo varrição, roçada, coleta de galhos, jardinagem, pintura de guias e sarjetas e manutenção dos prédios públicos municipais incluindo a Prefeitura, Postos de Saúde em suas áreas externas, Parque Recreio, prédios onde funcionam os Correios nos distritos de Aparecida do Salto e São Benedito da Cachoeirinha. As ações tiveram como objetivo assegurar a limpeza, conservação e embelezamento dos espaços públicos, contribuindo diretamente para a qualidade de vida da população e o bom aspecto da cidade.

2. Atividades com rotina diária – Varrição, rastelagem e limpeza

Devido ao período de chuva constante a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos informa que a Empresa AZL Serviços apresentou dificuldades em conseguir executar todos os serviços de roçada e jardinagem referente a Ordem de Serviços nº 03/2026. Devido as áreas que abrange os dois cemitérios da cidade o serviço levou um tempo maior que o necessário e por esse motivo algumas alterações e até a não execução da jardinagem da área referente as praças do Bairro Jardim Guanabara. Foram realizadas ações a mais de roçada nos canteiros das Avenidas Dr. Soares de Oliveira e Dr. Paulo Borges, sendo a Avenida Dr Paulo Borges por motivo de evento esportivo realizado por um Beath Tênis local. Sobre Cata Galho, foi divulgado o calendário semanal nas redes sociais informando a população os dias de recolhimento conforme recomendação do Ministério Público. Quanto aos demais serviços foram realizados diariamente sem interrupções. A varrição manual foi executada diariamente de segunda a sexta feira com inicio as 7:00h às 16:30h, com exceção da Praça 10 de Março onde o inicio está previsto para as 05:00h da manhã às 14:00 h. e aos sábados no horário das 7:00h às 11:30h min..

Av. Dr. Soares de Oliveira (Centro)- Equipe: A Empresa AZL mantém uma equipe de 03 colaboradores que são responsáveis pelos serviços essenciais de limpeza da Avenida. As atividades incluem varrição das calçadas e canteiro central, juntando e recolhendo o lixo. Os trabalhos são iniciados diariamente por volta das 7h da manhã. O percurso da limpeza se estende com início na Praça 10 de Março, abrangendo a varrição das calçadas em frente as lojas do comercio e a limpeza do canteiro central, seguindo até as imediações do Posto Chão Preto. Esta ação visa manter a área central limpa, organizada e agradável para todos. A dificuldade em manter a limpeza da Avenida este mês se deu, devido a quantidade de sacos rasgados nas lixeiras da avenida o que gerou dificuldade para os colaboradores. Outro problema é a conscientização da população que insiste em trazer lixos de outros locais e despejar nas lixeiras do canteiro central dificultando ainda mais a limpeza.

Av. Paulo Borges de Oliveira (Jardim Tropical) - Nesta importante via, que se estende desde a rotatória da represa até a frente do Supermercado Paulista, são duas colaboradoras, que são responsáveis pela manutenção da limpeza. Diferente de outros pontos, o principal desafio enfrentado pelas funcionárias neste trecho é o volume de folhas de árvores que acabam caindo, uma característica da Avenida Paulo Borges de Oliveira por ser uma via arborizada. Este fator exige

Rua João José de Paula, 776 – CEP 14500-000 – Ituverava-SP - Tel. (16) 3830-7000 – www.ituverava.sp.gov.br



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

um esforço redobrado e constante para a varrição, juntada e remoção desse material orgânico, garantindo a desobstrução das calçadas e a beleza do local. No mês de Março as chuvas continuaram constantes onde houve diminuição na queda das folhas. O maior problema relatado pelas pessoas responsáveis pela limpeza é o descarte de resíduos que é feito logo após a limpeza ser realizada, dando a entender que o serviço executado não foi bem feito. Reforçamos a importância da conscientização e colaboração de todos para que os resíduos sejam descartados corretamente, auxiliando o trabalho das profissionais.

Av. Gov. Orestes Quércia (Jardim Marajoara) - Nesta avenida, que compreende o trecho entre a Ponte próxima ao Supermercado Paulista (Loja 1) e a rotatória do Supermercado do Turquinho, duas colaboradoras realizam diariamente a varrição, juntada e recolhimento de resíduos. Assim como em outras áreas arborizadas, a queda constante e volumosa de folhas de árvores representa o maior desafio de limpeza na Av. Gov. Orestes Quércia. A presença de vegetação abundante, apesar de embelezar a via, exige um esforço significativo e contínuo da equipe para manter as calçadas e o leito da rua livres, garantindo a fluidez e a higiene do local. Estamos sempre contando com a colaboração de todos para que ajudem a manter o trabalho eficiente, evitando descartar outros tipos de lixo de forma inadequada. Destaque: É de se destacar o desempenho das colaboradoras quanto ao trabalho que exercem, pois ao passar pela avenida diariamente é percebido como está limpo o local, agradecemos também a população que neste caso tem colaborado com a limpeza da avenida.

Praça 10 de Março – Sobre as atividades de limpeza e manutenção realizadas na Praça 10 de Março, destacamos a rotina operacional e o compromisso da equipe para manter o espaço em condições ideais de uso e higiene. O serviço é executado por uma equipe composta por três funcionárias, comprometidas com a manutenção da praça, de segunda-feira a sábado com início dos trabalhos às 05:00 horas da manhã até 14:00 horas. Além da varrição, as colaboradores rastelam os canteiros e recolhem a folhagem e ainda realizam a limpeza constante dos banheiros masculino e feminino. Em caso de necessidade ou eventos programados, a equipe realiza manutenção adicional aos domingos, no período da manhã. A rotina de trabalho é rigorosamente seguida para garantir a cobertura completa de todas as áreas da praça, com foco inicial na remoção de resíduos e, subsequentemente, na manutenção da estética e da salubridade. Este mês a praça recebeu pintura de guias internas dos canteiros, pintura nos bancos da arquibancada, pintura nos banheiros, manutenção completa nos mesmos, lavada por 2 vezes na mesma semana para melhorar o aspecto do piso.

| Fase da Operação | Atividades Executadas | Objetivo |
|-----------------------------------|--|---|
| Fase I: Área da Feira Livre | Limpeza e remoção de detritos e resíduos orgânicos pós-comercialização. | Garantir a higiene e a desocupação rápida da área para uso público. |
| Fase II: Varrição e Limpeza Geral | Varrição de todas as calçadas e vias de acesso ao redor e dentro da praça. | Manter as áreas de circulação livres de sujeira e detritos. |



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

| Fase da Operação | Atividades Executadas | Objetivo |
|---------------------------------|---|--|
| Fase III: Cuidado dos Canteiros | Rastelamento, remoção de folhas secas, galhos e lixo acumulado nos canteiros. | Preservar a saúde vegetal e a estética das áreas verdes. |
| Fase IV: Descarte Final | Recolhimento, agrupamento e descarte adequado de todo o lixo coletado. | Assegurar a destinação correta dos resíduos e evitar acúmulos. |

O serviço de limpeza e manutenção da Praça 10 de Março é realizado com eficiência e disciplina, conforme a programação estabelecida. O trabalho iniciado nas primeiras horas da manhã é fundamental para garantir que a praça esteja em perfeitas condições de uso diário. Quando necessário ainda contamos com o aumento da equipe para lavar todo o piso da praça, geralmente esta ação tem duração de 3 dias para ser concluída. O esforço e a dedicação das funcionárias são notáveis e essenciais para a conservação de uma das principais praças da cidade.

A Praça da Igreja Matriz, recebe uma atenção especial todos os dias. Para garantir que este importante local da cidade esteja sempre em perfeitas condições, a limpeza e conservação contam com o zelo de duas funcionárias, que trabalham em conjunto para assegurar a ordem e a higiene. As duas profissionais executam, de forma coordenada, a rotina completa de manutenção da praça. Varrição completa, manutenção e rastelamento dos canteiros e áreas verdes. O trabalho em equipe dessas profissionais é fundamental para preservar o ambiente da Praça da Matriz, tornando-a um local acolhedor e respeitoso para todos os cidadãos e visitantes. Este mês a praça recebeu o serviço de roçada e jardinagem por duas vezes, a ultima de forma recente para manter o local pronto para visitaçõ devido aos eventos religiosos que estavam por acontecer.

Praça Mãe Rainha – Local de lazer e descanso essencial para a nossa comunidade, mantê-la bela e funcional é um compromisso constante. O serviço de limpeza e manutenção é realizado por 01 funcionário que trabalha continuamente para garantir que este espaço permaneça sempre em excelentes condições. Por ter Academia ao Ar Livre e Parquinho para as crianças a praça é muito visitada diariamente. O trabalho é detalhado e abrange todas as necessidades para garantir que a Praça da Mãe Rainha continue sendo um cartão postal de nossa cidade.

Praça dos Evangélicos – a praça é mantida diariamente, garantindo que o espaço esteja sempre limpo, organizado e apto a receber a comunidade. Todo esse trabalho é realizado por um único funcionário, que executa uma rotina completa de manutenção com grande eficiência e dedicação. Diariamente, realiza a varrição e limpeza de todas as calçadas e vias de acesso, assegurando a remoção de detritos e folhas. Executa a rastelagem cuidadosa dos canteiros, retirando lixo, galhos e mantendo a área verde organizada. Mantém os banheiros em condições ideais de uso, realizando a limpeza e higienização contínua, fundamental para a saúde pública. Na praça são realizadas as aulas e exames de Auto Escolas para o curso de motos.

O Cemitério Bom Pastor e o Cemitério Municipal a manutenção diária é tratada com máxima seriedade e dedicação. Para garantir que ambos os locais permaneçam sempre em condições

Rua João José de Paula, 776 – CEP 14500-000 – Ituverava-SP - Tel. (16) 3830-7000 – www.ituverava.sp.gov.br



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

dignas e organizadas para as famílias e visitantes, foi destacado um profissional para cada cemitério, elas são responsáveis por uma rotina completa de limpeza e conservação, abrangendo todas as áreas:

- Cemitério Bom Pastor: O profissional cuida da limpeza interna e externa, garantindo a varrição de corredores e remoção de lixo nas vias.
- Cemitério Municipal: O responsável executa a limpeza interna e externa, focando na organização geral, na coleta de resíduos e na conservação das áreas de visitação.

Este trabalho é fundamental para honrar a memória dos entes queridos e assegurar que o ambiente seja sempre acolhedor e limpo, refletindo o respeito que a comunidade merece. Além das praças com equipes fixas, a limpeza e a conservação dos demais espaços públicos e praças da cidade, incluindo os três distritos, são garantidas por uma equipe de funcionários ambulantes (ou volantes). Este trabalho permite uma cobertura ampla e eficiente em toda a área geográfica do município. Os funcionários atuam de forma itinerante, se revezando em um cronograma estratégico. O objetivo principal é garantir que todas as praças da cidade recebam a devida manutenção. A rotina neste mês de Março com as constantes chuvas a grama cresce com maior frequência sendo necessária as ações de roçada manual e quando dar certo roçada mecânica e inclui ainda a limpeza das calçadas, varrição, rastelamento de canteiros e a coleta de lixo, assegurando que os espaços de lazer estejam sempre em boas condições para a comunidade.

3. Coleta de Galhos e Jardinagem

Neste mês de março a exemplo dos últimos meses devido as chuvas, aumentaram os serviços de poda e jardinagem e para garantir a limpeza urbana e o descarte correto de resíduos de poda e jardinagem, a Empresa AZL Serviços conta com o serviço de 06 Caminhões **Cata-Galho** de segunda a sexta-feira. Focado na remoção programada desses materiais nos bairros da cidade foi divulgado nas redes sociais o calendário que de forma interna já funcionava, o mesmo tem a função de informar a população os dias e locais que devem passar os caminhões. Lembrando que este é um serviço essencial para a manutenção da estética e da fluidez do trânsito nas vias urbanas. Cada caminhão conta com dois (02) funcionários, num, total de 12 colaboradores. Durante o dia, eles retiraram grandes volumes de resíduos vegetais, evitando o acúmulo em ruas da cidade, além dos galhos de arvores e jardinagem, também são retirados das ruas colchões velhos, sofás e moveis descartados pela população.

Atendimento por Setor: O Calendário Organizado

Para cobrir todos os bairros da cidade de forma justa e programada, o serviço segue um calendário, dividido em três grandes setores:

- Setor 1: Segunda e quinta-feira
- Setor 2: Terça e sexta-feira
- Setor 3: Quarta

Os serviços de limpeza e manutenção ocorreram de forma regular também nos distritos de São Benedito da Cachoeirinha, Aparecida do Salto e Capivari da Mata. Nos distritos são executadas varrição, roçada, recolhimento de galhos e limpeza de prédios públicos.



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

4. Limpeza de Prédios Públicos

Serviços diários de higienização e conservação realizados nos seguintes locais:

- Prefeitura Municipal – 2 Funcionárias
- Cachoeira Salto Belo – 02 Funcionários
- Correio de São Benedito da Cachoeirinha – 01 Funcionária
- Correio de Aparecida do Salto – 01 Funcionária

Além destes locais também são realizadas ações de limpeza e jardinagem nos prédios do Cartório Eleitoral, Conselho Tutelar, Polícia Científica, Etec de Ituverava, Postos de Saúde área externa, Centro Odontológico, Centro de Convivência do Idoso, Casas da Vila Dignidade, Ginásio Municipal Orlandão, Ginásio Valdinei Marra, Sinhá Junqueira, entre outros locais. Incluindo varrição, lavagem, recolhimento de resíduos e organização dos ambientes.

6. Serviços Semanais de Zeladoria

Para garantir a **agilidade** e a **resolução imediata** dos problemas urbanos, os serviços de limpeza e manutenção no município foram executados através de um sistema de **Ordens de Serviço (OS)** e de atendimento a demandas emergenciais. O cronograma de trabalho inclui serviços semanais essenciais, mas também a capacidade de resposta rápida a situações imprevistas:

- **Serviços Semanais de Zeladoria:** Uma agenda contínua é cumprida através das **Ordens de Serviço (OS)** pré-estabelecidas. Estas OS solicitam a limpeza e manutenção rotineira de **diversas áreas** do município, garantindo a cobertura programada.
- **Atendimento à Medida que Surgem:** Além da rotina, a equipe está preparada para responder a **pedidos extras** que surgem no dia a dia, à medida que novos problemas de infraestrutura ou limpeza são identificados.

Compromisso e Eficiência: A Empresa responsável tem demonstrado total **precisão e pontualidade** no atendimento a todas as Ordens de Serviço e nos pedidos adicionais. Isso garante que os problemas sejam resolvidos rapidamente, mantendo a qualidade dos espaços públicos e a satisfação da população.

A gestão eficiente das Ordens de Serviço é a chave para uma zeladoria urbana **ágil, precisa e atenta** às necessidades da comunidade. Essas ações contribuíram para melhoria do aspecto urbano, segurança viária e conservação das vias públicas.

7. Atendimento diário

Esta sequência de atividades de zeladoria foi comunicada diariamente via WhatsApp à empresa prestadora de serviços e visa **garantir a manutenção, limpeza e conservação adequadas** dos espaços sob responsabilidade, durante o período de 01 a 31 de Março.

Objetivos Principais:



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

1. **Atendimento Rápido e Eficaz:** A comunicação diária via WhatsApp permite que a empresa de zeladoria receba instruções em **tempo real**, possibilitando o ajuste e a execução de tarefas conforme a prioridade do dia.
2. **Manutenção Preventiva e Corretiva:** As atividades detalhadas cobrem tanto a rotina de manutenção (limpeza geral) quanto necessidades corretivas ou pontuais que surgem ao longo do mês.
3. **Transparência e Rastreabilidade:** O registro destas mensagens serve como **prova de instrução de serviço (Ordem de Serviço informal)**, assegurando a transparência na gestão e permitindo o rastreamento das tarefas solicitadas para futura conferência e auditoria do cumprimento do contrato.

8. Justificativa e Resultados

As ações descritas visam informar que os serviços realizados garantiram a manutenção contínua da limpeza e a conservação dos espaços urbanos, promovendo:

- Melhoria da aparência e do conforto urbano;
- Redução de pontos de descarte irregular de resíduos;
- Prevenção de entupimentos de bocas de lobo e acúmulo de sujeira;
- Valorização dos espaços públicos e bem-estar da população.

O trabalho executado pelas equipes reflete o comprometimento da administração municipal com a eficiência dos serviços públicos e a qualidade do ambiente urbano.

9. Considerações Finais

Vale lembrar que as demais atividades seguiram as ações contidas na Ordem de Serviço que segue anexa a este relatório e ainda destacamos as ações emergências solicitadas via celular e por mensagens de watzap. Durante o mês de Março de 2026, todas as atividades previstas no cronograma foram executadas de forma regular, tivemos que promover mudanças em algumas ações devido a necessidade de pinturas de guias, limpeza e preparação para os locais onde iriam acontecer eventos festivos e esportivos. Destacamos o empenho das equipes de varrição, jardinagem e roçada, que mantiveram a cidade limpa e bem cuidada, inclusive nos distritos. Não podemos deixar de informar que tivemos uma serie de problemas relacionados a quantidade de locais que com o crescimento do mato gerou uma serie de transtornos para sua manutenção.

Ituverava, 01 de abril de 2026

Nailson Vaz Azevedo
Secretário de Obras e Serviços Urbanos