



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

RELATÓRIO MENSAL DE ZELADORIA URBANA

Período: 01 a 28 de Fevereiro de 2026

1. Introdução

O presente relatório apresenta as atividades de zeladoria urbana executadas pela Empresa AZL e fiscalizada pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos durante o mês de Fevereiro de 2026, abrangendo varrição, roçada, coleta de galhos, jardinagem e manutenção dos prédios públicos municipais incluindo a Prefeitura, Postos de Saúde, Parque Recreio, prédios onde funcionam os Correios nos distritos de Aparecida do Salto e São Benedito da Cachoeirinha. As ações tiveram como objetivo assegurar a limpeza, conservação e embelezamento dos espaços públicos, contribuindo diretamente para a qualidade de vida da população e o bom aspecto da cidade.

2. Atividades com rotina diária – Varrição, rastelagem e limpeza

Devido ao período de chuva intensa a Secretaria de Obras percebeu a grande dificuldade da Empresa AZL Serviços em realizar principalmente o serviço de roçada, jardinagem e rastelagem nas mais diversas áreas do município. Por causa de chuva constante, além de impedir o êxito na rotina de trabalho pois não tem como ser realizado os serviços debaixo de chuva, o crescimento da grama dos locais que tiveram o serviço realizado foi rápido o que dificultou o êxito dos serviços ainda mais. Quanto aos demais serviços, a varrição manual foi executada diariamente de segunda a sexta feira com início as 7:00h às 16:30h, com exceção da Praça 10 de Março onde o início está previsto para as 05:00h da manhã às 14:00 h. e aos sábados no horário das 7:00h às 11:30h min. nos seguintes locais:

Av. Dr. Soares de Oliveira (Centro)- Equipe: A Empresa AZL manteve a equipe de 03 colaboradores que são responsáveis pelos serviços essenciais de limpeza da Avenida. As atividades incluem varrição das calçadas e canteiro central, juntando e recolhendo o lixo. Os trabalhos são iniciados diariamente por volta das 7h da manhã. O percurso da limpeza se estende com início na Praça 10 de Março, abrangendo a varrição das calçadas em frente as lojas do comercio e a limpeza do canteiro central, seguindo até as imediações do Posto Chão Preto. A dificuldade em manter a limpeza da Avenida este mês se deu devido a quantidade de chuva e em muitos casos como no mês de janeiro, a enxurrada promoveu em alguns pontos, acúmulo de terra, o que dificultou o serviço realizado. Outro problema detectado continua sendo os andarilhos que rasgam os sacos de lixo das lixeiras promovendo sujeira.

Av. Paulo Borges de Oliveira (Jardim Tropical) - Nesta via, o serviço é realizado desde a rotatória da represa até a frente do Supermercado Paulista, são duas colaboradoras, que são responsáveis pela manutenção da limpeza. Diferente de outros pontos, o principal desafio enfrentado pelas funcionárias neste trecho é o volume de folhas de árvores que acabam caindo, uma característica da Avenida Paulo Borges de Oliveira por ser uma via arborizada. Este fator exige um esforço dobrado e constante para a varrição, juntada e remoção desse material orgânico, garantindo a desobstrução das calçadas e a beleza do local. No mês de fevereiro as chuvas continuaram constantes onde houve diminuição na queda das folhas. Reforçamos a importância da



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

conscientização e colaboração de todos para que os resíduos sejam descartados corretamente, auxiliando o trabalho das profissionais.

Av. Gov. Orestes Quércia (Jardim Marajoara) - Nesta avenida o trecho de limpeza é da Ponte próxima ao Supermercado Paulista (Loja 1) até a rotatória do Supermercado do Turquinho. São duas colaboradoras que realizam diariamente a varrição, juntada e recolhimento de resíduos. Assim como em outras áreas arborizadas, a queda constante e volumosa de folhas de árvores representa o maior desafio de limpeza na Av. Gov. Orestes Quércia. A presença de vegetação abundante, apesar de embelezar a via, exige um esforço significativo e contínuo da equipe para manter as calçadas e o leito da rua livres, garantindo a fluidez e a higiene do local.

Praça 10 de Março – Sobre as atividades de limpeza e manutenção realizadas na Praça 10 de Março, destacamos a rotina operacional e o compromisso da equipe para manter o espaço em condições ideais de uso e higiene. O serviço é executado por uma equipe composta por três funcionárias, comprometidas com a manutenção da praça, de segunda-feira a sábado e plantão aos domingos, com início dos trabalhos às 05:00 horas da manhã até 14:00 horas. Além da varrição, as colaboradoras rastelam os canteiros e recolhem a folhagem e ainda realizam a limpeza constante dos banheiros masculino e feminino. Em caso de necessidade ou eventos programados, a equipe realiza manutenção adicional aos domingos, no período da manhã. A rotina de trabalho é rigorosamente seguida para garantir a cobertura completa de todas as áreas da praça, com foco inicial na remoção de resíduos e, subsequentemente, na manutenção da estética e da salubridade.

Fase da Operação	Atividades Executadas	Objetivo
Fase I: Área da Feira Livre	Limpeza e remoção de detritos e resíduos orgânicos pós-comercialização.	Garantir a higiene e a desocupação rápida da área para uso público.
Fase II: Varrição e Limpeza Geral	Varrição de todas as calçadas e vias de acesso ao redor e dentro da praça.	Manter as áreas de circulação livres de sujeira e detritos.
Fase III: Cuidado dos Canteiros	Rastelamento, remoção de folhas secas, galhos e lixo acumulado nos canteiros.	Preservar a saúde vegetal e a estética das áreas verdes.
Fase IV: Descarte Final	Recolhimento, agrupamento e descarte adequado de todo o lixo coletado.	Assegurar a destinação correta dos resíduos e evitar acúmulos.

O serviço de limpeza e manutenção da Praça 10 de Março é realizado com eficiência e disciplina, conforme a programação estabelecida. O trabalho iniciado nas primeiras horas da manhã é fundamental para garantir que a praça esteja em perfeitas condições de uso diário. Quando



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

necessário ainda contamos com o aumento da equipe para lavar todo o piso da praça, geralmente esta ação tem duração de 3 dias para ser concluída. O esforço e a dedicação das funcionárias são notáveis e essenciais para a conservação de uma das principais praças da cidade.

A Praça da Igreja Matriz: A praça recebe uma atenção especial para manter a sua beleza. Para garantir que este importante local da cidade esteja sempre em perfeitas condições, a limpeza e conservação contam com o zelo de duas funcionárias, que trabalham em conjunto para assegurar a ordem e a higiene. As duas profissionais executam, de forma coordenada, a rotina completa de manutenção da praça. Varrição completa, manutenção e rastelamento dos canteiros e áreas verdes. O trabalho em equipe dessas profissionais é fundamental para preservar o ambiente da Praça da Matriz, tornando-a um local acolhedor e respeitoso para todos os cidadãos e visitantes.

Praça Mãe Rainha – Por ser um local de encontro, lazer e descanso essencial para a nossa comunidade, mantê-la bela e funcional é um compromisso constante. O serviço de limpeza e manutenção é realizado por 01 funcionário que trabalha continuamente para garantir que este espaço permaneça sempre em excelentes condições. Por ter Academia ao Ar Livre e Parquinho para as crianças a praça é muito visitada diariamente. O trabalho é detalhado e abrange todas as necessidades para garantir que a Praça da Mãe Rainha continue sendo um cartão postal de nossa cidade.

Praça dos Evangélicos – a praça é mantida diariamente, garantindo que o espaço esteja sempre limpo, organizado e apto a receber a comunidade. Todo esse trabalho é realizado por um único funcionário, que executa uma rotina completa de manutenção com grande eficiência e dedicação. Diariamente, realiza a varrição e limpeza de todas as calçadas e vias de acesso, assegurando a remoção de detritos e folhas. Executa a rastelagem cuidadosa dos canteiros, retirando lixo, galhos e mantendo a área verde organizada. Mantém os banheiros em condições ideais de uso, realizando a limpeza e higienização contínua, fundamental para a saúde pública. Na praça são realizadas as aulas e exames de Auto Escolas para o curso de motos.

O Cemitério Bom Pastor e o Cemitério Municipal a manutenção diária é tratada com máxima seriedade e dedicação. Para garantir que ambos os locais permaneçam sempre em condições dignas e organizadas para as famílias e visitantes, foi destacado um profissional para cada cemitério, elas são responsáveis por uma rotina completa de limpeza e conservação, abrangendo todas as áreas:

- Cemitério Bom Pastor: O profissional cuida da limpeza interna e externa, garantindo a varrição de corredores e remoção de lixo nas vias.
- Cemitério Municipal: O responsável executa a limpeza interna e externa, focando na organização geral, na coleta de resíduos e na conservação das áreas de visitação.

Este trabalho é fundamental para honrar a memória dos entes queridos e assegurar que o ambiente seja sempre acolhedor e limpo, refletindo o respeito que a comunidade merece.

Além das praças com equipes fixas, a limpeza e a conservação dos demais espaços públicos e praças da cidade, incluindo os três distritos, são garantidas por uma equipe de funcionários



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

ambulantes (ou volantes). Este trabalho permite uma cobertura ampla e eficiente em toda a área geográfica do município. Os funcionários atuam de forma itinerante, se revezando em um cronograma estratégico. O objetivo principal é garantir que todas as praças da cidade recebam a devida manutenção. A rotina neste mês de fevereiro com as constantes chuvas foi promover a roçada com uma equipe itinerante. Como a grama tem crescido com maior frequência está sendo necessária as ações mais constantes de roçada manual e roçada mecânica e em seguida a limpeza das calçadas, a varrição, o rastelamento de canteiros e a coleta de lixo, assegurando que os espaços de lazer estejam sempre em boas condições para a comunidade.

3. Coleta de Galhos e Jardinagem

Neste mês de fevereiro a exemplo dos meses anteriores, aumentaram os serviços de poda e jardinagem e para garantir a limpeza urbana e o descarte correto de resíduos de poda e jardinagem, a Prefeitura contou com o serviço de **Cata-Galho**, focado na remoção programada desses materiais nos bairros da cidade. Este é um serviço essencial para a manutenção da estética e da fluidez do trânsito nas vias urbanas. Neste mês o serviço foi realizado por seis **(06) caminhões contratados** para a coleta. Cada caminhão contou com dois (02) funcionários, um, total de 12 colaboradores. Em dias alternados foi necessário reforçar o trabalho com mais um caminhão, sendo este da Prefeitura Municipal, para o recolhimento e transporte das podas de árvores e restos de jardinagem. Durante o dia, eles retiraram grandes volumes de resíduos vegetais, evitando o acúmulo em ruas da cidade, além dos galhos de arvores e jardinagem, também são retirados das ruas colchões velhos, sofás e moveis descartados pela população. Devido as chuvas e ventos fortes no dia 20/02/2026, mais de 17 árvores caíram na cidade, outras 12 no Cemitério Municipal o que aumentou ainda mais o serviço neste seguimento, foram realizadas atividade na sexta-feira (20) e no sábado (21) pelas equipes da empresa AZL e da Prefeitura.

Atendimento por Setor: O Calendário Organizado

Para cobrir todos os bairros da cidade de forma justa e programada, o serviço segue um calendário, dividido em três grandes setores:

- Setor 1: Segunda e quinta-feira
- Setor 2: Terça e sexta-feira
- Setor 3: Quarta

Os serviços de limpeza e manutenção ocorreram de forma regular também nos distritos de São Benedito da Cachoeirinha, Aparecida do Salto e Capivari da Mata. Nos distritos são executadas varrição, roçada, recolhimento de galhos e limpeza de prédios públicos.

Obs: Nos dias 24, 25, 26 e 27 de fevereiro foram realizados mutirões de limpeza juntando todos os veículos Cata Galho para atividades pontuais nos bairros de Ituverava.

4. Limpeza de Prédios Públicos

Serviços diários de higienização e conservação realizados nos seguintes locais:



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

- Prefeitura Municipal – 02 Funcionárias
- Cachoeira Salto Belo – 02 Funcionários
- Correio de São Benedito da Cachoeirinha – 01 Funcionária
- Correio de Aparecida do Salto – 01 Funcionária
- Postos de Saúde – 02 Funcionários (Itinerantes para atender locais variados)

Além destes locais também são realizadas ações de limpeza e jardinagem nos prédios do Cartório Eleitoral, Conselho Tutelar, Polícia Científica, Etec de Ituverava, Postos de Saúde, Centro Odontológico, Centro de Convivência do Idoso, Casas da Vila Dignidade, Ginásio Municipal Orlandão, Ginásio Valdinei Marra, Sinhá Junqueira, entre outros locais. Incluindo varrição, lavagem, recolhimento de resíduos e organização dos ambientes.

6. Serviços Semanais de Zeladoria

Para garantir a **agilidade** e a **resolução imediata** dos problemas urbanos, os serviços de limpeza e manutenção no município foram executados através de um sistema de **Ordens de Serviço (OS)** e de atendimento a demandas emergenciais. O cronograma de trabalho inclui serviços semanais essenciais, mas também a capacidade de resposta rápida a situações imprevistas:

- **Serviços Semanais de Zeladoria:** Uma agenda contínua é cumprida através das **Ordens de Serviço (OS)** pré-estabelecidas. Estas OS solicitam a limpeza e manutenção rotineira de **diversas áreas** do município, garantindo a cobertura programada.
- **Atendimento à Medida que Surgem:** Além da rotina, a equipe está preparada para responder a **pedidos extras** que surgem no dia a dia, à medida que novos problemas de infraestrutura ou limpeza são identificados.

Compromisso e Eficiência: A Empresa responsável tem demonstrado total **precisão e pontualidade** no atendimento a todas as Ordens de Serviço e nos pedidos adicionais. Isso garante que os problemas sejam resolvidos rapidamente, mantendo a qualidade dos espaços públicos e a satisfação da população.

A gestão eficiente das Ordens de Serviço é a chave para uma zeladoria urbana **ágil, precisa e atenta** às necessidades da comunidade. Essas ações contribuíram para melhoria do aspecto urbano, segurança viária e conservação das vias públicas.

7. Atendimento diário

Esta sequência de atividades de zeladoria foi comunicada diariamente via WhatsApp à empresa prestadora de serviços e visa **garantir a manutenção, limpeza e conservação adequadas** dos espaços sob responsabilidade, durante o período de 01 a 28 de fevereiro.

Objetivos Principais:



Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

1. **Atendimento Rápido e Eficaz:** A comunicação diária via WhatsApp permitiu que a empresa de zeladoria recebesse instruções em **tempo real**, possibilitando o ajuste e a execução de tarefas conforme a prioridade do dia.
2. **Manutenção Preventiva e Corretiva:** As atividades detalhadas cobrem tanto a rotina de manutenção (limpeza geral) quanto necessidades corretivas ou pontuais que surgem ao longo do mês.
3. **Transparência e Rastreabilidade:** O registro destas mensagens serve como **prova de instrução de serviço (Ordem de Serviço informal)**, assegurando a transparência na gestão e permitindo o rastreamento das tarefas solicitadas para futura conferência e auditoria do cumprimento do contrato.

8. Justificativa e Resultados

As ações descritas visam informar que os serviços realizados garantiram a manutenção contínua da limpeza e a conservação dos espaços urbanos, promovendo:

- Melhoria da aparência e do conforto urbano;
- Redução de pontos de descarte irregular de resíduos;
- Prevenção de entupimentos de bocas de lobo e acúmulo de sujeira;
- Valorização dos espaços públicos e bem-estar da população.

O trabalho executado pelas equipes reflete o comprometimento da administração municipal com a eficiência dos serviços públicos e a qualidade do ambiente urbano.

9. Considerações Finais

Vale lembrar que as demais atividades seguiram as ações contidas na Ordem de Serviço que segue anexa a este relatório e ainda destacamos as ações emergências solicitadas via celular e por mensagens de watzap. Durante o mês de fevereiro de 2026, todas as atividades previstas no cronograma foram executadas de forma regular, com destaque para o empenho das equipes de varrição, jardinagem e roçada, que mantiveram a cidade limpa e bem cuidada, inclusive nos distritos. Não podemos deixar de informar que tivemos uma serie de problemas relacionados a quantidade de locais que com o crescimento do mato gerou uma serie de transtornos para sua manutenção.

Ituverava, 02 de março de 2026

Nailson Vaz Azevedo
Secretário de Obras e Serviços Urbanos